



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โรงพยาบาลเมืองปาน โทร. ๐ ๕๔๒๗ ๖๓๔๕๖ ต่อ ๑๑๖.....

ที่.....สป.๐๐๓๓.๓๐๑/๑๒๕๑..... วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุญาตนำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....


(แบบ สขร.๑) และเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองปาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน ได้ดำเนินจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนของโรงพยาบาลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖) ซึ่งงานพัสดุได้ดำเนินการสรุปรายละเอียดการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนเพื่อเผยแพร่ให้รับทราบความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน จึงขออนุญาตนำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แบบ สขร.๑) (เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖) ขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเมืองปานต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองปาน


(นางสาวสินีนาฏ ยะโส)
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน
-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต


(นางภัทรพร ปิลาผล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต


(นายสิทธิกร สาริวาท)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป..โรงพยาบาลเมืองปาน..โทร.๐.๕๔๒๗.๖๓๔๕-๖.ต่อ.๑๑๖.....

ที่...อป.๐๑๓๓.๓๑๑./๑๑๑๖.....วันที่...๔ กันยายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง...ขออนุญาตนำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(แบบ สขร.๑) และเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองปาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน
ของโรงพยาบาลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖) งานพัสดุ โรงพยาบาลเมืองปาน
ได้ดำเนินการสรุปรายละเอียดการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนเพื่อเผยแพร่ให้รับทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน จึงขออนุญาตนำแบบสรุปผลการ
จัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แบบ สขร.๑) (เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖) ขึ้นเผยแพร่
บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเมืองปานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองปาน

(นางสาวสินีนาฏ ยะโส)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน
-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางภัทรพร ปิลาผล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต

(นายสิทธิกร สาริวาท)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงาว รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โรงพยาบาลเมืองปาน โทร.๐.๕๔๒๗.๖๓๔๕๖.ต่อ.๑๑๖.....

ที่...คป.๐๑๓๓.๓๐๑.๑๒๗๕.....วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖.....


เรื่อง ขออนุญาตนำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(แบบ สขร.๑) และเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองปาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน ได้ดำเนินจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนของโรงพยาบาลเมืองปาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เดือน กันยายน ๒๕๖๖) งานพัสดุ โรงพยาบาลเมืองปาน ได้ดำเนินการสรุปรายละเอียดการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือนเพื่อเผยแพร่ให้รับทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเมืองปาน จึงขออนุญาตนำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แบบ สขร.๑) (เดือน กันยายน ๒๕๖๖) ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเมืองปานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลเมืองปาน


(นางสาวสินานู ยะโส)
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน
-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต


(นางภัทรพร ปิตานล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุญาต


(นายสิทธิกร สาริวาท)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลงาว รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองปาน